

تقویم آموزشی دانشجویان مقطع دکترا براساس مقررات و آیین نامه ها

| فعالیت | ترم |
|--|--------|
| ➤ انتخاب واحد توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد | ترم ۱ |
| ➤ انتخاب واحد توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد ➤ استاد راهنما حداکثر باید تا پایان نیمسال دوم تعیین شود. | ترم ۲ |
| ➤ انتخاب واحد توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد ➤ دانشجو موظف است تا پایان ترم ۳ پروپوزال خود را در شورای گروه سپس در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تصویب کرده باشد. ➤ دانشجو موظف است عنوان پایان نامه خود را در بازه زمانی ۱۴ روز پس از تصویب در شورا در پژوهشیار ثبت نماید. | ترم ۳ |
| ➤ انتخاب واحد آزمون جامع | ترم ۴ |
| ➤ انتخاب واحد آزمون جامع ➤ انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو پس از اعلام قبولی دانشجو در آزمون جامع در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد | ترم ۵ |
| ➤ انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد | ترم ۶ |
| ➤ انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد | ترم ۷ |
| ➤ انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد | ترم ۸ |
| ➤ آخرین نیمسال مجاز تحصیلی دوره مذکور ➤ انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد ➤ درخواست پیش دفاع در صورت امدگی دانشجو و طرح در کمیسیون تخصصی گروه مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی ➤ ارائه درخواست دفاع در صورت امدگی دانشجو و طرح در شورای تحصیلات تکمیلی ➤ ارسال درخواست دفاع به دانشگاه و اخذ مجوز دفاع ➤ قطع کمک هزینه تحصیلی دانشجو | ترم ۹ |
| ➤ تکمیل و ارسال "فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی" به آموزش ۱۰ روز قبل از زمان انتخاب واحد ➤ انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد ➤ درخواست پیش دفاع در صورت امدگی دانشجو و طرح در کمیسیون تخصصی گروه مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی | ترم ۱۰ |

| | |
|-----------|--|
| | <p>تکمیلی</p> <p>➤ ارائه درخواست دفاع در صورت آمادگی دانشجو و طرح در شورای تحصیلات تکمیلی</p> <p>➤ ارسال درخواست دفاع به دانشگاه و اخذ مجوز دفاع</p> |
| ترم ۱۱ | <p>➤ تکمیل و ارسال "فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی" به آموزش ۱۰ روز قبل از زمان انتخاب واحد</p> <p>➤ انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد</p> <p>➤ درخواست پیش دفاع در صورت آمادگی دانشجو و طرح در کمیسیون تخصصی گروه مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی</p> <p>➤ ارائه درخواست دفاع در صورت آمادگی دانشجو و طرح در شورای تحصیلات تکمیلی</p> <p>➤ ارسال درخواست دفاع به دانشگاه و اخذ مجوز دفاع</p> |
| ترم ۱۲ | <p>➤ تکمیل و ارسال "فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی" به آموزش ۱۰ روز قبل از زمان انتخاب واحد</p> <p>➤ انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد</p> <p>➤ درخواست پیش دفاع در صورت آمادگی دانشجو و طرح در کمیسیون تخصصی گروه مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی</p> <p>➤ ارائه درخواست دفاع در صورت آمادگی دانشجو و طرح در شورای تحصیلات تکمیلی</p> <p>➤ ارسال درخواست دفاع به دانشگاه و اخذ مجوز دفاع</p> |
| ترم ۱۳ | <p>➤ تکمیل و ارسال "فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی" به آموزش ۱۰ روز قبل از زمان انتخاب واحد و کسب مجوز ترم اضافی از دانشگاه</p> <p>➤ پرداخت شهریه</p> <p>➤ انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد</p> <p>➤ درخواست پیش دفاع در صورت آمادگی دانشجو و طرح در کمیسیون تخصصی گروه مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی</p> <p>➤ ارائه درخواست دفاع در صورت آمادگی دانشجو و طرح در شورای تحصیلات تکمیلی</p> <p>➤ ارسال درخواست دفاع به دانشگاه و اخذ مجوز دفاع</p> |
| ترم ۱۴ | <p>➤ تکمیل و ارسال "فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی" به آموزش ۱۰ روز قبل از زمان انتخاب واحد و کسب مجوز ترم اضافی از دانشگاه و پرداخت شهریه</p> <p>➤ انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد</p> <p>➤ درخواست پیش دفاع در صورت آمادگی دانشجو و طرح در کمیسیون تخصصی گروه مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی</p> <p>➤ ارائه درخواست دفاع در صورت آمادگی دانشجو و طرح در شورای تحصیلات تکمیلی</p> <p>➤ ارسال درخواست دفاع به دانشگاه و اخذ مجوز دفاع</p> |
| ترم ۱۵ | <p>➤ تکمیل و ارسال "فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی" به آموزش ۱۰ روز قبل از زمان انتخاب واحد</p> <p>➤ انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد</p> <p>➤ آخرین فرصت دفاع با کسب مجوز ترم اضافی از دانشگاه و پرداخت شهریه</p> |

| | |
|---|-----------|
| ➤ درخواست پیش دفاع در صورت آمادگی دانشجو و طرح در کمیسیون تخصصی گروه مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی ➤ ارائه درخواست دفاع در صورت آمادگی دانشجو و طرح در شورای تحصیلات تکمیلی ➤ ارسال درخواست دفاع به دانشگاه و اخذ مجوز دفاع | |
| اخراج | ترم ۱۶ |

نکات مهم مقررات آموزشی در دوره دکترا براساس مقررات و آیین نامه ها

| | |
|---|---|
| طول مدت تحصیل | <ul style="list-style-type: none"> • طول مدت معمول تحصیل در مقطع دکتری تخصصی ۴/۵ سال (۹ نیمسال تحصیلی) می باشد. |
| انتخاب عنوان پایان نامه و ارائه پروپوزال | <p>از پایان ترم ۲ تا قبل از شروع ترم ۴ مجاز به انتخاب عنوان پایان نامه، ارائه پروپوزال با کمک استاد راهنما و طرح در شورای تحصیلات تکمیلی و تصویب آن است.</p> |
| تغییر عنوان پایان نامه | <ul style="list-style-type: none"> • حداکثر تا ۶ ماه بعد از ثبت پروپوزال • فقط یکبار امکان تغییر وجود دارد. • انجام مجدد مراحل ثبت پروپوزال از ابتدا انجام شود. |
| فرصت اضافی آموزشی | <ul style="list-style-type: none"> • نیمسال ۶ با تایید مدیر گروه و موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده • نیمسال ۷ با تایید مدیر گروه و موافقت دانشگاه • نیمسال ۸ اخراج آموزشی |
| آزمون جامع | <ul style="list-style-type: none"> • نیمسال ۴ و ۵ نیمسالهای مجاز شرکت در آزمون جامع • خارج از این دو ترم مطابق با بند بالا (فرصت اضافی آموزشی) • فقط یکبار فرصت دوباره شرکت در آزمون جامع در صورت عدم قبولی |
| فرصت اضافی تحصیلی | <ul style="list-style-type: none"> • تا ترم ۹ با موافقت استاد راهنما و مدیر گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی • ترم ۱۰ با موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تکمیل و ارسال "فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی" به آموزش ۱۰ روز قبل از انتخاب واحد • در ترم ۱۱ و ۱۲ شورای آموزشی دانشگاه و تکمیل و ارسال "فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی" به آموزش ۱۰ روز قبل از انتخاب واحد • در ترم ۱۳ و ۱۴ و ۱۵ کمیسیون موارد خاص و با پرداخت شهریه مصوب بعد از تکمیل و ارسال "فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی" به آموزش ۱۰ روز قبل از انتخاب واحد • ترم ۱۶ اخراج آموزشی مجوز بازگشت به تحصیل با موافقت کمیته منطقه‌ای در دانشگاه با پرداخت شهریه مصوب بعد از تکمیل و ارسال "فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی" به آموزش ۱۰ روز قبل از انتخاب واحد |
| پیش دفاع | <ul style="list-style-type: none"> • فاصله پیش دفاع تا دفاع باید حداقل دو هفته باشد (براساس میزان اصلاحات مورد نیاز در جلسه پیش دفاع). |
| دفاع | <ul style="list-style-type: none"> • حداقل دو نیم سال تحصیلی پس از تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی امکانپذیر است. |
| مقررات نظام وظیفه | <ul style="list-style-type: none"> • هر دانشجوی مرد در هنگام ثبت نام اولیه باید یکی از مدارک زیر را ارائه دهد: <ol style="list-style-type: none"> ۱- کارت پایان خدمت ۲- کارت معافیت دائم ۳- برگه ثبت درخواست معافیت تحصیلی در سامانه نظام وظیفه • <u>نکته:</u> در صورت طولانی شدن تحصیل بیش از ۶ سال دانشجویان مشمول بند ۳ موظفند برگه تمدید معافیت تحصیلی خود را به واحد آموزش تحویل دهند. |
| انصراف از تحصیل | <ul style="list-style-type: none"> • در صورت انصراف از تحصیل دانشجو باید بلافاصله در همان ترم جاری، فرم انصراف را از وب سایت معاونت آموزشی دانشکده دریافت و تکمیل کرده و به واحد آموزش تحویل دهد. (برای هر ترم شهریه از |

| | |
|-----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> دانشجو گرفته می شود) پس گرفتن انصراف: حداکثر یکماه قبل از پایان همان ترم جاری |
| اعتراض به نمرات | <ul style="list-style-type: none"> حداکثر یک هفته پس از ثبت موقت نمرات در سامانه سپیاد |
| مرخصی بدون احتساب در سنوات | <ul style="list-style-type: none"> تقاضای مرخصی به صورت کتبی حداقل ۲ هفته قبل از شروع ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی مدت مرخصی، با ارائه مدارک پزشکی و تایید در شورای پزشکی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه حداکثر به مدت ۱ نیمسال تحصیلی است. مدت مرخصی زایمان، با ارائه مدارک پزشکی و تایید در شورای پزشکی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه حداکثر به مدت ۲ نیمسال تحصیلی است. |
| مرخصی با احتساب در سنوات | <ul style="list-style-type: none"> در ترم اول دانشجویان مجاز به گرفتن مرخصی نیستند. دانشجو با ارائه مدارک فقط جهت دو نیمسال مجاز است. |
| تسویه و فارغ التحصیلی | <ul style="list-style-type: none"> مدت تسویه بعد از دفاع حداکثر سه (۳) ماه |